



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoà'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE
del Funzionario Responsabile

Numero generale **998** di data **19/08/2024**

Oggetto: **approvazione graduatoria definitiva assegni di studio anno scolastico e formativo 2023-2024.**

Assunta da:

Pergine Valsugana, 19 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Luca Dalla Rosa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: approvazione graduatoria definitiva assegni di studio anno scolastico e formativo 2023-2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e relativo Regolamento di attuazione in materia di diritto allo studio.

Visto il decreto del Presidente n. 170 dd. 06.11.2023 con il quale sono stati approvati i bandi per assegni di studio e per facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024.

Richiamata la propria determinazione n. 1572 dd. 18.12.2023 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024, come da allegato A) al medesimo atto, ed impegnata la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP.

Stabilito con la sopra citata determinazione n. 1572/2023 che la liquidazione del beneficio spettante per assegni di studio avverrà mediante erogazione di un anticipo pari al 50% dell'importo spettante in base alla graduatoria provvisoria (per coloro che ne hanno fatto richiesta) ed erogazione a saldo, per intero o a residuo detratto l'anticipo, a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta e previa approvazione della graduatoria definitiva.

Richiamati i propri seguenti atti di liquidazione:

- n. 263 dd. 25.01.2024 con il quale è stato liquidato l'anticipo assegni di studio ai soggetti richiedenti (n. 8 richiedenti su un totale di 9 domande);
- n. 265 dd. 26.01.2024 con il quale è stato liquidato l'onere IRAP sull'anticipo assegni di studio.

Effettuate, a conclusione dell'anno scolastico 2023-2024, le verifiche di competenza del Servizio Programmazione e Diritto allo studio sulla domande di assegno di studio, in particolare sulle spese effettivamente sostenute.

Effettuata in data 22 luglio 2024 la creazione della graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024 tramite l'apposita piattaforma informatica, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale si rileva una spesa complessiva per assegni di studio di € 12.712,00 (somma colonna "assegno"), inferiore per € 64,00 rispetto a quella risultante dalla graduatoria provvisoria di cui alla citata determinazione n. 1572/2023 a seguito di non idoneità della domanda di assegno a favore dello studente C.G. a seguito di rideterminazione della spesa effettivamente sostenuta per spesa mensa, come da istruttoria dimessa in atti.

Preso atto che l'onere IRAP, calcolato nella misura dell'8,5% sulle singole liquidazioni dei saldi (tenuto conto anche di una liquidazione in conto residui), ammonta complessivamente ad € 671,17.

Stabilito che la liquidazione ed erogazione dei saldi assegni di studio e del relativo onere IRAP avverrà con propri successivi atti.

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal combinato disposto degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012, nonché dalle disposizioni interne.

Visti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con decreto del Presidente n. 48 dd. 09.04.2024, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014.

Preso atto che le disposizioni di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026, approvato dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 28 dd. 11 dicembre 2023.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il decreto n. 206 dd. 21 dicembre 2023 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio sino al 31 dicembre 2024.

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022 e s.m.e i. e dal Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, approvato dal Presidente con decreto n. 2 di data 15 gennaio 2024,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024, come da allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la tabella “Saldo assegni di studio anno scolastico e formativo 2023-2024” allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che riassume ed integra i dati esposti nell'allegato A) di cui al punto precedente;
3. di assegnare a favore degli studenti indicati nelle colonne “cognome studente” e “nome studente” della graduatoria definitiva allegato A) al presente atto l'assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024 nell'importo indicato nella colonna “assegno”, pari a complessivi € 12.712,00, come altresì riportato alla colonna (I) del prospetto allegato B) al presente atto;
4. di prendere atto che sono dovuti a titolo di saldo gli importi riportati nella colonna (K) del prospetto allegato B) al presente atto, per un importo complessivo di € 7.896,00, da liquidare ed erogare con proprio successivo atto;
5. di prendere atto che la spesa per saldo assegni di studio risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 70) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 – Gestione Residui 2023 (impegno n. 3643) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 70) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 – Gestione Competenza (impegni dal n. 87 al n. 95);

6. di dare atto che la domanda di assegno di studio a favore dello studente beneficiario C.G., nato a/il (...omissis...), residente a (...omissis...), C.F. (...omissis...), genitore richiedente dello studente minorenne D.S., medesima residenza del figlio G. C.F. (...omissis...), da cui risultava un assegno di € 64,00, in esito all'istruttoria e conseguente rideterminazione della spesa effettivamente sostenuta per spesa mensa risulta non idonea in quanto *"L'eventuale assegno non è erogabile, poiché la spesa risulta inferiore a € 50,00"*, come riportato dal Calcolo dell'assegno di studio desumibile dalla piattaforma dedicata, dalla graduatoria definitiva creata dalla medesima piattaforma e dal riscontro mail del Supporto Icef di Trentino Digitale, il tutto dimesso in atti in data 22.07.2024 e 23.07.2024;
7. di revocare pertanto l'assegno di studio concesso a favore dello studente C.G. per le motivazioni riportate al punto precedente;
8. di dare atto che risulta erogato in data 06.02.2024 – mandati n. 515 e 523 – a favore dello studente C.G. l'anticipo richiesto in base alla graduatoria provvisoria nell'importo complessivo di € 32,00
9. di richiedere pertanto, mediante inoltro di PagoPa, la restituzione dell'anticipo versato a favore dello studente C.G., genitore quietanzante D.S., come sopra identificati, per l'importo di € 32,00, in quanto anticipo di beneficio non dovuto per le motivazioni sopra e in premessa riportate;
10. di accertare la somma di € 32,00, di cui punto precedente, al Titolo 3 (capitolo 2650 art. 1) – Tipologia 500 – Categoria 2 del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso, dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024 ed avendo accertato preventivamente che l'entrata è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
11. di ridurre l'impegno di spesa n. 90, iscritto al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 70) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2024, per l'importo di € 32,00, portandolo da € 38,40 ad € 6,40;
12. di prendere atto che è dovuto quale onere IRAP sul saldo assegni di studio l'importo complessivo di € 671,17;
13. di prendere atto che la spesa per IRAP su saldo assegno di studio risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 – Gestione Residui 2023 (impegno n. 3646) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 – Gestione Competenza (impegno n. 96);
14. di prendere atto che sull'impegno n. 3646 iscritto al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 – Gestione Residui 2023 si registra un'economia di spesa di € 0,80, da eliminare in sede di Conto Consuntivo dell'esercizio 2024;
15. di ridurre l'impegno di spesa n. 96 iscritto al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2024 per l'importo di € 3,91, portandolo da € 652,78 ad € 648,87;
16. di prendere atto che conseguentemente all'erogazione dell'anticipo del beneficio non dovuto di cui al precedente punto 8 è stato versato in data 19.02.2024 – mandati n. 742 e 743 – al Ministero delle Finanze, viale Europa n. 242, 00100 Roma, C.F./P.IVA 06363391001, cod. soggetto 9449, il corrispondente onere IRAP per l'importo di € 2,72, che pertanto risulta non dovuto;
17. di accertare la somma di € 2,72, di cui al punto precedente, quale onere IRAP versato e non dovuto su anticipo di assegno di studio ora revocato (rif. precedente punto 7), al Titolo 3 (capitolo 2650 art. 3) – Tipologia 500 – Categoria 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2024, dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2024 ed avendo accertato preventivamente che l'entrata è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

18. di provvedere con successivo atto, ad avvenuto pagamento del saldo assegni di studio 2023-2024, ad autorizzare il Servizio Finanziario ad effettuare la regolazione contabile tra il saldo debitore ed il saldo creditore onere IRAP nei confronti del Ministero delle Finanze;
19. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*";
20. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
21. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

SALDO ASSEGNI DI STUDIO ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2023/2024

	COL. (A)	COL. (B)	COL. (C)	COL. (D)	COL. (E)	COL. (F)	COL. (G)	COL. (H)	COL. (I)	COL. (J)	COL. (K)	COL. (L)	COL. (M)	COL. (N)	COL. (O)
N	COGNOME E NOME STUDENTE/STUDENTESSA	CODICE FISCALE STUDENTE/STUDENTESSA	LUOGO E DATA DI NASCITA STUDENTE/STUDENTESSA	INDIRIZZO	CAP/COMUNE	COGNOME E NOME GENITORE (solo per studenti minorenni)	CODICE FISCALE GENITORE	COGNOME E NOME STUDENTE/STUDENTESSA maggiorenne	IMPORTO ASSEGNO COME DA GRADUATORIA DEFINITIVA €	IMPORTO ANTICIPO ASSEGNO €	IMPORTO SALDO ASSEGNO (I) - (J) €	BILANCIO PREVISIONE 2024 G.R. 2023-CAP. 2160/70- IMPORTO €	BILANCIO PREVISIONE 2024 G.R. 2023-CAP 2160/70- N.I.M.P.	BILANCIO PREVISIONE 2024 COMPETENZA-CAP. 2160/70- IMPORTO €	BILANCIO PREVISIONE 2024 COMPETENZA-CAP 2160/70- N.I.M.P.
1	A.F.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	A.A.	...omissis...		977,00	488,50	488,50	0,00	--	488,50	87
2	A.M.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	M.T.	...omissis...		1.459,00	729,50	729,50	0,00	--	729,50	88
3	B.G.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	L.E.	...omissis...		476,00	238,00	238,00	0,00	--	238,00	89
4	C.G.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	D.S.	...omissis...		0,00	32,00	0,00	0,00	--	0,00	--
5	C.M.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	R.R.	...omissis...		1.594,00	797,00	797,00	0,00	--	797,00	91
6	E.A.A.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	O.J.	...omissis...		1.186,00	593,00	593,00	0,00	--	593,00	92
7	O.P.T.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...			O.P.T.	3.080,00	0,00	3.080,00	1.232,00	3643	1.848,00	93
8	V.N.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...			V.N.	440,00	220,00	220,00	0,00	--	220,00	94
9	Z.G.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...			Z.G.	3.500,00	1.750,00	1.750,00	0,00	--	1.750,00	95
TOTALI									12.712,00	4.848,00	7.896,00	1.232,00		6.664,00	



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoaschòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE

del Funzionario Responsabile

Numero generale 998 di data 19/08/2024

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'accertamento con n. 2922 - 2923 sul cap. 2650 art. 1 - 2650 art. 3 e modificato l'impegno n. 90 - var. n. 287 e n. 96 - var. n. 289 sul cap. 2160 art. 70 - 2160 art. 90 del Bilancio di Previsione esercizio 2024, Meccanografico n. 3947

Pergine Valsugana, 26 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

Firmato da: LUISA PEDRINOLLI